

תאריך: _____

טופס הפקדת חומר בארכיון

שם בעל הארכיון/המוסד/ הארכיון הציבורי: _____

שם באנגלית: _____

כתובת: _____

טלפון: _____ נייד: _____

שם איש קשר: _____

E-mail: _____

זכויות היוצרים: _____

קרדיט: _____

קרדיט באנגלית: _____

תנאים לשימוש בחומר: _____

נא לסמן את סוג הפריטים המצורפים:

- קטעי עיתונות וכתבי עת
- חומר אודיו ויזואלי – קלטות וידאו, קלטות אודיו, דיסקטים, תקליטורים
- מסמכים – מכתבים, פרוטוקולים, תעודות אישיות, תעודות רשמיות
- חפצים ויצירות אמנות
- תצלומים
- חוברות – חוברות לזכר רבין, עבודות תלמידים/סטודנטים, מערכי שיעור, תוכניות לימודים,
- מודעות – כרזות קיר, כרוזים, פרוספקטים,
- עדויות
- רשימות ביבליוגרפיות והפניות
- אחר: _____